

COMIENZO ESCOLAR: INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE INTERÉS

Estimadas familias,

La Dirección del Centro y el Claustro de Profesores dan la bienvenida a todos los alumnos y sus familias, especialmente a todos los que se han incorporado por primera vez a nuestra Comunidad Escolar. Bienvenidos y gracias por vuestra confianza.

PRIMER DÍA DE COLEGIO:

- E. Infantil y E. Primaria: Lunes 9 de septiembre de 2024
- E. Secundaria y Bachillerato: Martes 10 de septiembre de 2024

El horario lectivo comienza a las 8:45h a excepción de los alumnos que utilizan el servicio de desayuno, que accederán al Centro en el horario que se indica más abajo.

ESCUELA INFANTIL: El período de adaptación en la escuela infantil se realizará los días *5 y 6 de septiembre*.

- ✓ Alumnos de 1 año de 10:00 a 10:45
- ✓ Alumnos de 2 años de 11:00 a 11:45

DESAYUNO Y HORARIO AMPLIADO: La solicitud de estos servicios se realizará a través del correo : colegiolosangeles@colegiolosangeles.net indicando en asunto: "SOLICITUD SERVICIO DESAYUNO Y/O AMPLIACIÓN".

- Servicio de desayuno: La entrada de alumnos para hacer uso de este servicio debe realizarse entre las 7:15- 8:10
- Servicio de ampliación: 16:30 a 17:30

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR: La solicitud de cambio de ruta para que se haga efectiva se debe realizar con 48 horas de antelación, escribiendo al correo electrónico: rutas@colegiolosangeles.net
No serán autorizados cambios de ruta los viernes.

ENTRADA/SALIDA ALUMNOS CON TRANSPORTE ESCOLAR:

- El primer día de clase, al llegar al Centro los alumnos de E. Infantil y E. Primaria irán a las pistas donde serán recogidos por sus tutores para acceder a las aulas.
- Hora de salida del Centro escolar: 16:30.

MUY IMPORTANTE: Los alumnos deben ser recogidos por sus progenitores o personas autorizadas, tanto en la salida de rutas como en la del Colegio. Las autorizaciones deben aparecer por escrito en la agenda escolar indicando claramente la persona autorizada a recoger al menor, además los tutores deben ser siempre informados por las familias con anterioridad.

Ningún alumno podrá ir solo desde la salida de la ruta hasta su domicilio a excepción de los alumnos de Secundaria y que previamente lo hayan autorizado por escrito sus tutores legales. **(ANEXO I documento adjunto que se debe entregar al profesor de ruta).**

Los alumnos que no sean recogidos en la parada volverán al Centro y se incorporarán al servicio de ampliación con el consiguiente cargo del mismo.

En caso de padres separados, deben entregar al tutor la sentencia de divorcio y especificar el calendario con las fechas de recogida del alumno.

ENTRADA ALUMNOS SIN TRANSPORTE ESCOLAR:

Apertura de puertas para la entrada al Centro 8:30

ORGANIZACIÓN ACCESOS DE ENTRADA:

E. INFANTIL* PUERTA IZQUIERDA PARKING EXTERIOR	1º y 2º E. PRIMARIA* PUERTA IZQUIERDA PARKING EXTERIOR
3º A 6º E. PRIMARIA PUERTA PABELLÓN JUNTO A SECRETARÍA	SECUNDARIA PUERTA PABELLÓN JUNTO A SECRETARÍA

*Las profesoras irán recogiendo a los alumnos por niveles 3 años, 4 años, 5 años, según horario establecido.

- ✓ Los hermanos que acompañen a los alumnos de infantil a sus clases usarán el mismo acceso.
- ✓ Todos los alumnos irán entrando bajo la supervisión del profesorado que está en la zona. Los alumnos de nuevo ingreso al Centro serán recibidos por profesores del centro para acompañarles, los dos primeros días y los primeros días los alumnos de E. Infantil y E. Primaria se dirigirán a las pistas para la organización de la entrada en las aulas

SALIDA ALUMNOS SIN TRANSPORTE ESCOLAR:

Para facilitar la organización de salida de alumnos se procederá de forma escalonada según se indica en el siguiente cuadro:

ORGANIZACIÓN DE SALIDAS:

E. INFANTIL 16:15 * PUERTA IZQUIERDA PARKING EXTERIOR	1º y 2º E. PRIMARIA 16:20* PUERTA IZQUIERDA PARKING EXTERIOR
3º A 6º E. PRIMARIA 16:25 PUERTA VERDE SECRETARÍA PABELLÓN	SECUNDARIA 16:25 PUERTA VERDE SECRETARÍA PABELLÓN

*Las profesoras irán entregando a los alumnos por niveles 3 años, 4 años, 5 años, y Educación Primaria, según horario establecido.

Les recordamos que aquellos alumnos que no sean recogidos por la persona autorizada esperarán en las instalaciones del servicio de ampliación con el consiguiente cargo y por seguridad se procederá a la recogida del alumno cuando salgan todas las rutas del Centro.

ENTRADAS Y SALIDAS SIN RUTA ALUMNOS ESCUELA INFANTIL:

Los alumnos de Escuela Infantil (1 y 2 años) deben entrar a las aulas antes de las 8.10 horas, dejando el vial libre de coches, por seguridad y para no entorpecer la entrada de rutas escolares.

Por las tardes la recogida de alumnos se realizará una vez hayan salido todas las rutas.

HORARIO EXTRAORDINARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE ALUMNOS.-

- ❖ *Las entradas y salidas de alumnos se realizarán respetando los horarios establecidos: 9:30-10:30-11:30-12:30-13:30-14:30.*
- ❖ Los padres no podrán recoger a los alumnos en horario lectivo pasadas las 14:30 horas ya que se interfiere la labor académica del profesorado y el buen funcionamiento del servicio de transporte. Sólo un problema de carácter extraordinario puede ser la excepción a esta norma.

PROTOCOLO DE LLUVIAS EN SALIDAS (ALUMNOS SIN TRANSPORTE ESCOLAR).-

Las familias durante el mes de octubre serán informadas por medio de la plataforma Alexia de la organización de las salidas del Centro en días de lluvia donde sea necesario activar un protocolo diferente que facilite a las familias el acceso para la recogida de los alumnos. Aquellos días en los que sea necesario activar este protocolo, el Centro se lo comunicará a las familias por medio de la plataforma con la suficiente antelación.

ENTREGA DE LIBROS SOLICITADOS: Los padres de alumnos de E. Infantil y E. Primaria que solicitaron los libros en el Centro el mes de junio, podrán pasar a recogerlos el día de la reunión general de cada nivel. Las zonas habilitadas a tal efecto se encuentran en la plata baja del Edificio Liceo o Jardín según corresponda a cada curso.

Horario de entregas: 17:30 a 19:30.



Los padres que deseen adquirirlos ese día tendrán la opción de hacerlo indicándoselo a las personas encargadas.

En las entregas de libros a los alumnos de Secundaria y Bachillerato se procederá como habitualmente, durante los primeros días del curso.

HORARIO DE SECRETARÍA: Secretaría Pabellón: De 9:00 a 16:00 horas.
Secretaría Edificio Liceo: 16:45 a 17:30 horas.

HORARIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA: De 8:00 a 17:00 horas.

SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN SECRETARÍA: Las solicitudes de certificados o cualquier otro tipo de documentación se deben enviar al correo electrónico colegiolosangeles@colegiolosangeles.net con una antelación mínima de 24 horas.

****Datos actualizados:** Los cambios de teléfono, correo electrónico o domicilio se deben comunicar lo antes posible en Secretaría (colegiolosangeles@colegiolosangeles.net), así como cualquier modificación familiar de custodia, alergias, enfermedades relevantes, cambio de documento de pasaporte a NIE/DNI o de NIE/DNI o situaciones particulares.*

FACTURACIÓN DE RECIBOS: Les recordamos que la facturación de los recibos se hace por la misma cantidad ya que se distribuyen los días totales de curso (comedor, transporte, etc.) en diez mensualidades para facilitar y clarificar la gestión a efectos de Administración.

PLATAFORMA EDUCATIVA ALEXIA.- Para solicitar claves de acceso o informar de alguna incidencia deben escribir a la siguiente dirección: colegiolosangeles@colegiolosangeles.net

****Nuevos usuarios:** Se les generarán las credenciales de acceso durante la primera semana del mes de septiembre.*

UNIFORME Y EQUIPACIÓN DEPORTIVA: Como saben, el **Uniforme escolar** y la **equipación deportiva y de piscina del Colegio** es de uso **obligatorio** para todos los alumnos del Centro hasta 4º de Secundaria. En la agenda escolar de sus hijos pueden encontrar la información detallada.

Para satisfacer la demanda de muchas familias y alumnos este curso aporta una novedad: los alumnos siempre que lo deseen podrán utilizar una nueva sudadera de uniforme escolar verde que sustituirá a la chaqueta con cremallera.

Escuela Infantil y Educación Infantil:	Chándal oficial del Centro.
Educación Primaria y Secundaria:	Uniforme escolar; Ed. Física, chándal oficial.
1º Bachillerato:	Educación Física, obligatorio chándal del Centro.



- **SEPTIEMBRE Y JUNIO: LOS ALUMNOS PODRÁN ASISTIR AL CENTRO CON LA EQUIPACIÓN DEPORTIVA DEL COLEGIO (SALVO SITUACIONES CLIMATOLÓGICAS EXCEPCIONALES QUE REQUIERAN CAMBIOS QUE SE COMUNICARÁN PREVIAMENTE A LAS FAMILIAS)**

AGENDA ESCOLAR .- Ponemos en conocimiento de los padres y madres de los alumnos desde 3º de Educación Primaria a 2º de Bachillerato, que deben leer las normas de convivencia del Centro y protección de datos, firmándolas como prueba de ello.

SERVICIO DE ENFERMERÍA: El Centro dispone de un servicio de enfermería a cargo de la empresa REDVITAL SALUD en horario de 08:30 a 16:30.

Beatriz será la enfermera que atienda a nuestros alumnos cuando se encuentren enfermos o en caso de pequeños accidentes o heridas. Para poder dar administrar cualquier tipo de medicación que requiera será necesario previamente la entrega de informe médico o receta con la dosis que tiene que administrar.

Podrán ponerse en contacto con la enfermera a través de la plataforma Alexia en la dirección “Servicio Médico del Colegio” o a través del teléfono del Centro.

Con el fin de facilitar la labor de dicho servicio, les rogamos que rellenen el apartado correspondiente en la Agenda Escolar con los datos solicitados y en aquellos casos en los que sea necesario la entrega de informes médicos lo hagan al correo habilitado y en copia pongan siempre al tutor de su hijo.

Es muy importante que entiendan que es un servicio del Colegio y no un sustituto del médico de cabecera que cada familia tiene asignado.

En la web del Centro pueden encontrar el Protocolo de actuación en caso de accidente escolar de alumnos del Colegio Los Ángeles (PDF).

LLAMADAS TELEFÓNICAS: No se pasarán las llamadas telefónicas dirigidas a los profesores en horario lectivo, salvo urgencia. Se recuerda que la comunicación es fluida, directa e inmediata a través de la plataforma Alexia y de la Agenda Escolar.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. El objetivo prioritario del Gabinete Psicopedagógico es mejorar la calidad de la educación integral de todos los miembros de nuestra comunidad escolar. Este Departamento está integrado por profesionales de los campos de la Psicología y Pedagogía entre los que hay expertos en la atención temprana, diagnóstico y atención a las distintas necesidades de nuestro alumnado.

Puede ponerse en contacto con ellos a través de la plataforma Alexia.

FECHAS REUNIONES GENERALES PRIMER TRIMESTRE CURSO 24-25:

TRIMESTRE: SEPTIEMBRE 2024		
FECHA	CURSO	HORA
	E. INFANTIL	
MARTES 3	3 años	18:00
MIÉRCOLES 4	4 años	18:00
MIÉRCOLES 4	5 años	18:00
	E. PRIMARIA	
JUEVES 5	1º E. Primaria	18:00
JUEVES 5	2º E. Primaria	18:00
MARTES 10	3º E. Primaria	18:00
MARTES 10	4º E. Primaria	18:00
MIÉRCOLES 11	5º E. Primaria	18:00
MIÉRCOLES 11	6º E. Primaria	18:00
	SECUNDARIA	
JUEVES 12	1º E. S. O.	18:00
JUEVES 12	2º E. S. O.	18:00
LUNES 16	3º E. S. O.	18:00
LUNES 16	4º E. S. O.	18:00
	BACHILLERATO	
MARTES 17	1º Bachillerato	18:00
MIÉRCOLES 18	2º Bachillerato	18:00

- Las reuniones se realizarán en sus respectivas aulas.
- No está permitida la asistencia de alumnos durante las mismas.
- Aparcamiento: zona interior del recinto hasta que se completen las plazas disponibles.

Gracias a todos por vuestra colaboración e implicación.

Getafe, 2 de septiembre de 2024

La Dirección

ANEXO I

AUTORIZACIÓN MENORES DE EDAD (EXCLUSIVO ALUMNOS SECUNDARIA)

Yo, D/D^a _____, padre/madre/tutor legal del alumno
_____, del curso _____, autorizo a que vaya a
_____(casa, academia...) sin acompañamiento de un adulto.

Por lo tanto, eximo al Colegio Los Ángeles de cualquier responsabilidad ante esta situación.

Este documento será entregado al profesor de ruta y una vez sellado en el Centro se le devolverá una copia a la familia.

En todos los casos se requiere la firma de ambos progenitores o tutores legales.

Fecha: _____

Progenitor 1

Progenitor 2

Fdo: _____

Fdo: _____

- ***NO SE PERMITIRÁ AL ALUMNO IRSE SOLO SI EL PROFESOR DE RUTA NO TIENE ESTA AUTORIZACIÓN FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES. NO OBSTANTE, DESDE EL CENTRO, SIEMPRE SE RECOMIENDA QUE NINGÚN ALUMNO VAYA SIN ACOMPAÑAMIENTO DE UN ADULTO.***